

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-345

Luokanopettajan viran (0001) viransijaisuus Hämeenkosken koulussa ajalle 01.08.2026-31.07.2027

Hollolan perusopetuksessa pohjoisella lähialueella on ollut haettavana luokanopettajan viran (0001) viransijaisuus ajalle 01.08.2026-31.07.2027.

Viransijaisuus on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa 21.04.-06.05.2026.

Määräaikaan mennessä tuli 17 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, jotka kaikki haastateltiin.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: Koulun apulaisrehtori sekä kaksi koulun luokanopettajaa.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan perusopetuksen vastuualuepäällikkö (rehtori) vastaa virkaan nimeämisestä.

Esitys

Hämeenkosken koulun apulaisrehtori esittää valittavaksi luokanopettajan viransijaiseksi ajalle 01.08.2026-31.07.2027 kasvatustieteen maisteri *****.

Valintaesityksen perusteena on: Hakija on kelpoinen tehtävään ja hänellä on tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset hoitaa virkasuhteeseen kuuluvia tehtäviä.

Ensimmäiselle varasijalle esitetään kasvatustieteen maisteri ***** ja toiselle varasijalle esitetään kasvatustieteen maisteri *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö Liite 1 k.2.3.2

Täyttöluvan on myöntänyt Hollolan kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtaja 16.04.2026

Päätös

Kasvatustieteen maisteri ***** valitaan luokanopettajan viran (0001) viransijaiseksi ajalle 01.08.2026-31.07.2027.

Valintapäätöksen perusteena on, että valittu on asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 mukaisesti kelpoinen ja hänellä on hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset hoitaa viransijaisuuteen kuuluvia tehtäviä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa sijoituspaikkana on Hämeenkosken koulu.

Valinta on ehdollinen kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän lain nro 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sijaisuuteen liittyvä koeaika on 6 kuukautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitun mahdollisen kieltäytymisen varalle valitaan ensimmäiselle varasijalle kasvatustieteen maisteri ***** ja toiselle varasijalle valitaan kasvatustieteen maisteri *****.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Hämeenkosken koulun apulaisrehtori,
palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Perusopetuksen rehtori Anssi Vidman

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
03.06.2026

Sirpa Selonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 3.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.